

## **1- FAQ Création de CV et soumission sur Synto**

### **1- Quels documents sont nécessaires pour soumettre une candidature ?**

Pour soumettre une candidature, vous et tous les intervenants du projet devrez éditer vos CVs sur la plateforme et remplir un formulaire de demande spécifique à chaque appel à projet. Assurez-vous de lire attentivement les exigences de chaque appel à projet.

### **2- Pourquoi est-il nécessaire de créer un CV sur la plateforme ?**

Créer un CV sur la plateforme facilite la collecte et l'organisation des informations nécessaires pour la sélection des projets.

### **2- Comment puis-je créer mon CV sur la plateforme ?**

Pour créer votre CV sur la plateforme, vous devez d'abord vous inscrire en tant qu'utilisateur. Une fois votre profil correctement rempli, vous pouvez commencer à créer un CV en choisissant le type de CV requis par l'appel à projet que vous souhaitez postuler.

### **4- Puis-je mettre à jour ou modifier mon CV après l'avoir transmis ?**

Il n'est pas possible de modifier votre CV. Le bouton « Modifier » vous permet uniquement de modifier le titre de votre CV.

Si vous souhaitez mettre à jour votre CV, il est possible d'en créer un nouveau à partir d'un CV existant.

### **6- Quels sont les différents types de CV ?**

Il existe 5 types de CV correspondant aux profils éligibles à déposer une demande de financement à la FRM.

### **7- Comment savoir quel type de CV utiliser ?**

Pour déterminer quel type de CV utiliser, lire attentivement la notice de l'appel à projet qui indique les types de CV à créer pour chaque intervenant.

### **11- Puis-je modifier ma candidature après l'avoir transmise ?**

Il n'est pas possible de modifier votre candidature au-delà de la date de clôture de l'appel d'offres.

### **12- Qui contacter en cas de problème ?**

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter notre service support : [support@frm.org](mailto:support@frm.org)

Nous vous répondrons dès que possible.